

# Allgemeine Infos zur Kindergartenkosten- Abrechnung

Die Abrechnung der Kindergartenkosten erfolgt monatlich.

Dabei werden immer die Betreuungsgebühren vom aktuellen Monat und Verpflegungskosten vom Vormonat in Rechnung gestellt und in der Regel per Lastschrift eingezogen.

Einige Eltern, haben bisher per Überweisung bezahlt, weil sie eine detaillierte Rechnung der Kindergartenkosten brauchten oder weil der Lastschrifteneinzug zeitlich schlecht kalkulierbar war.

Mit der Einführung von Leandoo werden diese Probleme behoben.

Darum würden wir Lastschrifteneinzug empfehlen.

Bei Fragen diesbezüglich wenden Sie sich bitte an [verwaltung@asb-kvuh.de](mailto:verwaltung@asb-kvuh.de).

# Betrifft Empfänger von Zuschüssen

Auf Antrag können Eltern bei Bedarf einen Zuschuss vom Landratsamt oder Jobcenter bekommen.

**WICHTIG: Erst wenn uns der entsprechende Gutschein vorliegt, können wir dies bei der monatlichen Zahlung berücksichtigen. Bis dahin muss der volle Betrag von den zahlungspflichtigen Eltern übernommen werden. Bei Nachreichung der Gutscheine werden zuviel gezahlte Gelder an die Eltern zurücküberwiesen.**

Aber besser ist, Sie sorgen vor und reichen die Gutscheine rechtzeitig ein. Darum bitte Folgeanträge pünktlich stellen.

## Kontakt

ASB Geschäftsstelle  
Lindenbühl 22  
99974 Mühlhausen  
Telefon: 0 36 01 / 44 55 44  
Fax: 0 36 01 / 44 55 87  
E-Mail: [info@asb-kvuh.de](mailto:info@asb-kvuh.de)

[www.asb-kvuh.de](http://www.asb-kvuh.de)

# ASB Kindergarten



Wir helfen  
hier und jetzt.



Arbeiter-Samariter-Bund

Wir helfen  
hier und jetzt.



Arbeiter-Samariter-Bund  
Kreisverband Unstrut-Hainich e.V.

# Was sich ändert und was bleibt im Bereich Kindergartenkostenabrechnung?

## Voraussetzung, damit Sie Leandoo nutzen können: Ihre E-Mail-Adresse.

Sobald wir diese haben, erhalten Sie eine Einladung von uns und Sie bekommen auf diesem Weg Ihren persönlichen, passwortgeschützten Zugang.

Eine andere Möglichkeit ist:  
Sie loggen sich unter  
<https://leandoo.com/login>  
als ein und klicken auf  
"Passwort vergessen".



## Mit dem Start von Leandoo in Ihrem Kindergarten bekommen Sie von uns keine Rechnung oder Zah- lungsbestätigungen mehr zugeschickt.

**Ab Juni 2023 betrifft dies die ASB Kindergärten:**  
Sandhäschen, Friedrich-Fröbel, Anne Frank, Clara Zetkin,  
Rappelkiste, Wichtelnest, Hainich-Wichtel, Rasenzwerge,  
Bienenkörbchen

**Ab Juli 2023 betrifft es die ASB Kindergärten:**  
Forstbergspatzen und Bärenstübchen

Diese App sorgt für mehr Transparenz und leichtere Kommunika-  
tion zwischen Eltern und Kindergarten und im Bereich der monatli-  
chen Abrechnung.  
In diesem Zusammenhang haben wir auch unsere allgemeinen  
**Standards** im Bereich Abrechnung überarbeitet, welche ab der  
Einführung von Leandoo in Ihrem Kindergarten gelten.

## Standard Lastschriften

Sobald die Rechnungen bei uns generiert wurden,  
erhalten Sie eine Push-Nachricht von uns.  
Sie können sich dann die Rechnung bei Bedarf über die  
Leandoo-App selber herunterladen. Die Rechnungen  
erhalten eine detaillierte Aufschlüsselung der entstan-  
denen Kindergartenkosten, welche in den nächsten  
Tagen von Ihrem Konto eingezogen werden. Das ist  
wichtig, um gegebenenfalls rechtzeitig für Kontodeckung  
zu sorgen.

## Standard Rücklastschriften

**Spätestens 5 Tage nach der Rücklastschrift**  
muss der offene Betrag ohne Aufforderung durch uns auf  
unser Konto überwiesen werden.  
**Für jede Rücklastschrift fällt eine einheitliche**  
**Gebühr von 5 Euro an.**  
**Diese muss von Ihnen auf den fälligen Rech-**  
**nungsbetrag dazugerechnet werden.**

## Standard Überweisungen

Sobald die Rechnungen bei uns generiert wurden,  
erhalten Sie eine Push-Nachricht von uns.  
  
Sie finden dann die Rechnungen in Ihrem Leandoo-  
Postfach. Der offene Betrag sollte dann ohne weitere  
Aufforderung **innerhalb der nächsten 10 Tage**  
auf unser Konto überwiesen werden.

## Standard Zahlungserinnerung & Mahnung für Rechnungen und Rücklastschriften

Wenn Sie die Zahlungsfristen versäumen, erhalten Sie von uns  
eine Zahlungserinnerung mit Angabe einer Frist, um den  
Zahlungsausgleich vorzunehmen. Sollte bei uns keine Zahlung  
eingehen, folgt die erste Mahnung und eine weitere Zahlungs-  
frist.

**Für jede Zahlungserinnerung und jede Mahnung**  
**fällt in Zukunft eine Gebühr von 5 Euro an und ist**  
**mit der Rechnung zu begleichen.**

## WICHTIG ZU WISSEN:

Ab der ersten Mahnung müssen Sie mit der Konsequenz  
rechnen, dass der Kindergartenplatz laut Vertrag bei  
Nichtzahlung gekündigt werden kann.

**Bei jeder Überweisung nutzen Sie bitte in  
Zukunft folgenden Verwendungszweck:**

**Kindergarten - Name Kind - Rechnungsmonat**  
*Beispiel für Mai-Rechnung:*  
**Bärenstübchen-Max Mustermann-Mai 23**

**Anderenfalls kann es passieren,  
dass Sie eine Mahnung bekommen,  
weil der Eingang Ihrer Zahlung  
nicht gefunden oder  
nicht zugeordnet werden kann.**

**Hier mehr Infos zu Leandoo &  
online Ihre E-Mail durchgeben:**



**Oder hier ausfüllen, die Seite abtrennen  
und in Ihrer Kita abgeben.**

**E-Mail-Adresse Rechnungsempfänger:**

.....  
**Vor- und Nachname Rechnungsempfänger:**

.....  
**Kindergarten:**

.....  
**Name/n Kindergartenkind/er:**

.....  
**WICHTIG: Eltern, welche die App nicht nutzen und nicht  
per Lastschrift bezahlen wollen, sollten uns rechtzeitig  
darüber informieren.**

**Am besten per E-Mail an [verwaltung@asb-kvuh.de](mailto:verwaltung@asb-kvuh.de).**

**In diesem Fall wird für jede Rechnung / Zahlungs-  
bestätigung eine Bearbeitungsgebühr fällig, welche  
auf der Rechnung mit aufgeführt werden wird.**